

<b>RSUD</b>  <b>AJIBARANG</b>  	<b>PEMESANAN <i>AMBULANCE</i></b>		
	<b>NOMOR DOKUMEN</b>  445.1/361/SPO/YANKEP/2020	<b>NOMOR REVISI</b>  1	<b>HALAMAN</b>  1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  13 Januari 2020	Ditetapkan Direktur,  WIDYANA GREHASTUTI 	
<b>PENGERTIAN</b>	Suatu langkah cara pemesanan <i>ambulance</i> dalam pelayanan di masing masing unit untuk kontinuitas pelayanan di RSUD Ajibarang		
<b>TUJUAN</b>	sebagai acuan untuk pemesanan <i>ambulance</i> sehingga alur dalam pelayanan akan lebih tertib		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 71 Tahun 2020 tentang Akses ke Rumah Sakit dan Kontinuitas Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> <li>2. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 81 Tahun 2020 tentang Panduan <i>Ambulance</i> pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit pelayanan di RSUD Ajibarang membutuhkan pelayanan <i>ambulance</i></li> <li>2. Mengisi blanko pemesanan yang sudah di sediakan</li> <li>3. Unit pelayanan telepon ke instalasi gawat darurat (IGD) untuk memesan <i>ambulance</i>, menghubungi sopir yang ada di IGD</li> <li>4. Sopir melaporkan kepada dokter jaga IGD atau kepala ruang IGD bahwa ada pemesanan <i>ambulance</i></li> <li>5. Prioritaskan untuk transfer dalam kondisi kegawat daruratan</li> <li>6. Sopir <i>ambulance</i> melaporkan kepada instalasi transportasi dan keamanan (ITK)</li> <li>7. Pastikan kondisi kendaraan <i>ambulance</i> siap pakai</li> <li>8. Siapkan semua perlengkapan untuk transfer</li> </ol>		

<b>RSUD</b>  <b>AJIBARANG</b>  	<b>PEMESANAN <i>AMBULANCE</i></b>		
	NOMOR DOKUMEN	NOMOR REVISI	HALAMAN
	445.1/361/SPO/YANKEP/2020	1	1/1
	9. Hubungi unit pelayanan bahwa <i>ambulance</i> siap untuk transfer		
<b>UNIT TERKAIT</b>	1. Instalasi Gawat Darurat 2. Instalasi Transportasi dan Keamanan		

<b>RSUD</b>  <b>AJIBARANG</b>  	<b>PERSIAPAN <i>AMBULANCE</i></b>		
	<b>NOMOR DOKUMEN</b>  445.1/ 362/SPO/YANKEP/2020	<b>NOMOR REVISI</b>  1	<b>HALAMAN</b>  1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>TANGGAL TERBIT</b>  13 Januari 2020	Ditetapkan Direktur,  WIDYANA GREHASTUTI	
<b>PENGERTIAN</b>	Suatu langkah Persiapan kendaraan <i>ambulance</i> sebelum melakukan transfer untuk kontinuitas pelayanan di RSUD Ajibarang		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai acuan untuk persiapan <i>ambulance</i> sehingga aman dalam perjalanan transfer ke rumah sakit lain</li> <li>2. Tersedia kendaraan <i>ambulance</i> yang sesuai standar</li> </ol>		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 71 Tahun 2020 tentang Akses ke Rumah Sakit dan Kontinuitas Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> <li>2. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 81 Tahun 2020 tentang Panduan <i>Ambulance</i> pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua kendaraan <i>ambulance</i> harus siap untuk pelayanan transfer</li> <li>2. Pastikan mobil <i>ambulance</i> mesin dalam kondisi baik dan selalu di kontrol setiap hari ( pemeliharaan <i>ambulance</i> )</li> <li>3. Perawat instalasi gawat darurat yang bertanggung jawab pada kendaraan <i>ambulance</i> untuk selalu mengecek keadaan peralatan medis yang ada di <i>ambulance</i></li> <li>4. <i>Ambulance</i> di parkir di depan Instalasi Gawat Darurat</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi Gawat Darurat</li> <li>2. Instalasi Transportasi dan Keamanan</li> </ol>		

<b>RSUD</b>  <b>AJIBARANG</b>  	<b>PEMELIHARAAN <i>AMBULANCE</i></b>		
	<b>NOMOR DOKUMEN</b>  445.1/ 363 /SPO/YANKEP/2020	<b>NOMOR REVISI</b>  1	<b>HALAMAN</b>  1/2
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>TANGGAL TERBIT</b>  13 Januari 2020	Ditetapkan Direktur,  <b>WIDYANA GREHASTUTI</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Cara pemeliharaan <i>ambulance</i> dalam rangka menunjang operasional pelayanan di RSUD Ajibarang.		
<b>TUJUAN</b>	Sebagai acuan untuk pemeliharaan <i>ambulance</i> sehingga dalam pelayanan di RSUD Ajibarang dapat di laksanakan sesuai prosedur		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 71 Tahun 2020 tentang Akses ke Rumah Sakit dan Kontinuitas Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> <li>2. Peraturan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang Nomor 81 Tahun 2020 tentang Panduan Ambulance pada Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Servis berkala <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servis rutin.</li> <li>2. KIR 6 bulan sekali</li> </ol> </li> <li>B. Perawatan harian. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan mobil. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan alat: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scott , Shampo</li> <li>➤ Sepatu boot, kanebo</li> <li>➤ Kompresor</li> <li>➤ Ember</li> <li>➤ Shampo/sabun</li> <li>➤ Sikat</li> <li>➤ Kanebo</li> <li>➤ Semir ban.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>		

<b>RSUD</b>  <b>AJIBARANG</b>  	<b>PEMELIHARAAN <i>AMBULANCE</i></b>		
	NOMOR DOKUMEN	NOMOR REVISI	HALAMAN
	445.1/ 363 /SPO/YANKEP/2020	1	2/2
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memakai scort dan sepatu boot.</li> <li>3. Menyiram mobil dengan air mengalir.</li> <li>4. Menuangkan shampo/sabun dalam ember.</li> <li>5. Mengelap mobil dengan air sabun/shampo.</li> <li>6. Menyemprot mobil dengan air bersih menggunakan kompresor.</li> <li>7. Mengeringkan mobil dengan kanebo.</li> <li>8. Menyemir ban mobil.</li> <li>9. Merapikan alat-alat.</li> <li>10. Melepas scort dan sepatu boot.</li> <li>11. Mencuci tangan</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi gawat darurat</li> <li>2. Instalasi transportasi dan keamanan</li> </ol>		